

Instruktioner till webbmöte i Zoom 19 Maj 2022 - TiksPac

Du kan ansluta till mötet både från PC och Mac men även från mobiltelefon eller läsplatta med iOS eller Android. För mobiltelefon och läsplatta finns Zoom-app att ladda ner från

Apple's App Store/iTunes respektive Google Play.

OBS att det kan vara en god idé att ansluta till mötet 30 minuter i förväg, så att du har lite marginal om tekniken krånglar och vi kan lösa problem.

Vi rekommenderar att du på Windows-PC använder Chrome som webbläsare för att ansluta till mötet. När du ansluter till mötet kan en plugin komma att laddas ner – svara i så fall "JA" om du får frågan om du vill bekräfta installationen.

Ansluta till möte

Du ansluter till mötet genom att klicka på länken nedan:

<https://us06web.zoom.us/j/82251314614>

Kort variant

Gå med i ett möte

Du som ska ansluta till ett möte får en länk av den som håller i mötet. Öppna länken i din webbläsare (helst Chrome).

1. Välj den lilla knappen "Join from your browser"
2. Skriv ditt namn
3. Godkänn eventuella frågor från Chrome/webbläsaren om att tillåta användning av kamera och mikrofon.
4. Klicka på blåa knappen för att starta ljudet, och sen på Video-knappen längst ned till vänster för att starta video.

Längre variant

Gå med i möte

Trycker du på länken startar automatiskt och tar dig till mötet. Om du inte har Zoom installerad kan du ansluta med en webbläsare. På mötessidan som visas i webbläsaren klickar du på *Join from your browser*. Innan du kommer in i mötet får du fråga om att använda din webbkamera, välj *Join with video (anslut med video)*. Du får även en fråga om ljudet, välj *Join with Computer Audio (anslut med ljudet från datorn)*

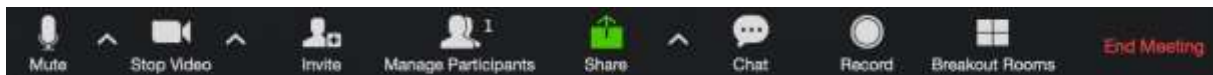
Själva mötesfönstret visas som en svart yta vid mötets början. Om andra har kamerorna aktiva ser du även deras kamerabilder. Om du vill kan du ändra vyn från Speaker View, där den som pratar visas med stor bild eller Gallery View, där alla visas i med lika stora bilder. Dina val påverkar inte övriga deltagares vy – det kan vara bra att veta!



Nedtill i mötesfönstret visas en rad ikoner (om de inte syns, dra muspilen mot nederkanten, så visas de igen). OBS! Beroende på vilka inställningar mötesvärden har gjort för mötet kan det hända att inte alla ikoner är synliga

Vad gör de olika knapparna?

Längst ner i mötesfönstret finns en svart panel med lite olika knappar. Som deltagare har du inte tillgång till alla knappar nedan. Du har endast alla knappar om du är den som startat Zoom-mötet.



Mute (tyst)

Här kan du kan stänga av eller sätta igång din mikrofon. Är ni många i mötesrummet kan det vara klokt att ha mikrofonen avstängd. Genom att hålla nere mellanslagstangenten på din dator kan du tillfälligt sätta igång din mikrofon när du ska säga något.

Stop video

Här kan du stänga av eller sätta igång din kamera. (Alla vill kanske inte vara med på bild, men det kan vara trevligt att se varandra)

Chat

Den här knappen öppnar chatfönstret där alla deltagare kan skriva meddelanden till varandra. Den kan också fungera för löpande mötesanteckning om alla ska kunna se samtidigt.

Om ni känner er osäkra och vill köra ett test i Zoom innan förmötet, hör av er till info@tikspac.com